

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว ๒. การนำทรัพย์สินของสำนักงานไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวโดยไม่ขออนุญาต ๓. การเบิกวัสดุสำนักงานไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนร่วมและประโยชน์ส่วนตัว ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว ๓. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรักษาทรัพย์สินตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกวัน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () อื่น ๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. สำนักปลัดได้จัดคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวในการประชุมประจำเดือนธันวาคมเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้แจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรักษาทรัพย์สินรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกวัน
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนแบบฟอร์มการยืมพัสดุและคืนพัสดุ ๒. ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผลการดำเนินงาน	๑. ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ มีการยืมพัสดุและคืนพัสดุจำนวน ๑๒ รายการ ๒. ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ
ผู้รายงาน	นางสาวธันยพร สุคันธรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕